



# СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 15 (431) 15 апреля 2013 года

Распространяется бесплатно

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

### ПРОТОКОЛ № 1

**РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ  
АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ  
АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Свердловская область, п. Свободный 15 апреля 2013 г.

Организатор торгов: Администрация городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области. Место нахождения и почтовый адрес: 642790, Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д. 67, тел.8(34345)58402, e-mail: svobodvs@yandex.ru.

Сведения о комиссии: на заседании единой комиссии по отбору арендаторов муниципального имущества присутствовали: председатель комиссии Чесноков С.Н., заместитель председателя комиссии Ростецкий К.Е., члены комиссии: Гетман В.П., Ковтун Н.А., Савинова Е.В., Семенова Н.Л.

Предмет: рассмотрение заявок на проведение открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области размещено на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru> "15" марта 2013 г. Прием заявок осуществляется с "18" марта 2013 г. по "12" апреля 2013 года.

Лоты, заявители:

Лот №	Наименование имущества	Место расположения, площадь, адрес
1	Нежилое помещение	Свердловская область, ЗАТО п. Свободный, ул. Карбышева, д. 7, кв. 1 (номера на плане с 1 по 6), ул. Карбышева, д. 7, кв. 2 (номера на плане с 1 по 5), общей площадью 75,6 кв. м.

Решение комиссии: В связи с тем, что по лоту № 1 не подано ни одной заявки, открытый аукцион на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области признан несостоявшимся.

Решение каждого члена комиссии: Чесноков С.Н. - "за", Ростецкий К.Е. - "за", Гетман В.П. - "за", Ковтун Н.А. - "за", Савинова Е.В. - "за", Семенова Н.Л. - "за".

Настоящий протокол разместить на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный [www.svobod.ru](http://www.svobod.ru).

### Акция "Бессмертный полк"

Каждый год 9 Мая по улицам наших городов идут ветераны Великой Отечественной войны. С каждым годом их все меньше. Солдаты уходят навсегда. Пройдет десяток лет, и кого увидят наши дети на параде Победы?

И смогут ли они рассказать уже своим детям, листая семейный альбом, кто этот паренек в пилотке со звездочкой на пожелтевшей от времени фотографии? И что за подвиг он когда-то совершил...Есть долг честь и памяти. В наших силах его отдать.

В 2013 году Всероссийская акция "Бессмертный полк" пройдет и в нашем городе. Стать в его ряды может каждый горожанин. При одном условии - он понесет в колонне транспарант (фотографию) своего солдата, ветерана той войны, который уже никогда сам не сможет пройти на параде.

Мы приглашаем всех, кому дорога память о фронтовиках-победителях, сформировать наш "Бессмертный полк".

### ВНИМАНИЮ ИНВАЛИДОВ И СЕМЕЙ, ВОСПИТЫВАЮЩИХ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В Свердловской области начал работу первый информационный портал для инвалидов "Дополняя друг друга!" [invasait.ru](http://invasait.ru).

Сайт разработан по заказу Министерства социальной политики Свердловской области. Он создан для обеспечения максимального удобства в получении всей информации о социальных услугах, тарифах, о протезно-ортопедических изделиях и т.п. не только инвалидами, но и людьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.

На сайте представлена информация о порядке и условиях зачисления граждан на социальное обслуживание, предельных тарифах на платные социальные услуги, видах технических средств реабилитации и условиях их получения, адресах пунктов проката ТСР, о формировании доступной среды для инвалидов в Свердловской области, а также контактные данные всех учреждений системы социальной политики региона.

На портале имеются сведения об общественных организациях инвалидов, об учреждениях среднего специального и высшего профессионального образования, реализующих образовательные программы профессионального образования для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

На сайте размещены законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации и Свердловской области.

В разделе "Форум" посетители сайта смогут обсудить вопросы реабилитации, организовать совместные мероприятия и встречи и т.д.

На сервисе "Консультация онлайн" можно получить консультацию юриста. К услугам заинтересованных граждан приведены ссылки на полезные сайты.

Для слабовидящих предусмотрена специальная версия сайта.

**Специалист по социальной работе  
ГБУ "КЦСОН" г. Верхняя Салда  
Т.И.Чикаленко.**

Возьмите фотографию своего солдата и приходите 9 мая к МКОУ СОШ № 25 на Карбышева, 70 на построение "Бессмертного полка"

### Внимание!

Орг.комитет школы предлагает организовано собрать фотографии и заказать штендеры (транспаранты) у организатора акции в Верхней Салде.

Для участия в акции нужно принести фото своего дедушки (прадедушки), бабушки (прабабушки) участника ВОВ или труженика тыла в печатном или электронном виде. Стоимость изготовления штендера в типографии - 210 рублей. После парада вы заберете штендер домой.

Участники акции станут участниками городского парада! Давайте помнить и гордиться нашими предками!

Фото и деньги можно сдать до 20 апреля 2013 года (включительно) в кабинет воспитательной работы школы (Карбышева, 70, каб. 35)

# ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от 04 апреля 2013 года № 222

**О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Свободный от 21.09.2011 № 776 "Об утверждении состава административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный"**

На основании ст.ст. 9, 101, 111 Закона Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п.32 п.6 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Свободный от 21.09.2011 № 776 "Об утверждении состава административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный", изложив его в новой редакции (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 19.11.2012 № 849 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 21.09.2011 № 776 "Об утверждении состава административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный".

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

Глава администрации  
Н.В. Антошко.

Приложение № 1

**Состав  
административной комиссии  
городского округа ЗАТО Свободный**

Председатель комиссии: Чесноков Сергей Николаевич - заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству.

Заместитель председателя комиссии: Уколова Мария Романовна - начальник юридического отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Ответственный секретарь комиссии: Мисько Елена Александровна. Члены комиссии:

1) Бородин Алексей Владимирович - депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный V созыва (по согласованию);

2) Мякишева Галина Викторовна - старший участковый уполномоченный полиции группы УУП и ПДН майор полиции Мякишева Галина Викторовна;

3) Семенова Наталья Леонтьевна - специалист 1 категории по размещению муниципальных заказов отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный;

4) Шершова Елена Тимофеевна - начальник отдела социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный.

от 12 апреля 2013 года № 241

**О проведении месячника по весенней санитарной очистке территории городского округа ЗАТО Свободный в 2013 году**

В соответствии с п.25 ч.1 ст.16 -ФЗ Федерального Закона от 06.10.2003 № 131 "Об общих принципах организации Местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Правил благоустройства и озеленения на территории городского

округа ЗАТО Свободный, утвержденных решением Думы городского округа от 26.05.2006 № 45/12, в целях санитарной очистки территории городского округа ЗАТО Свободный после зимнего сезона, руководствуясь п.п.32 п.6 ст.27.1, п.п.19 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести месячник по весенней санитарной очистке территории городского округа ЗАТО Свободный в период с 15 апреля по 15 мая 2013 года.

2. 20, 27 апреля и 4 мая 2013 года с 9.00 до 14.00 провести общий субботник по весенней очистке территории городского округа ЗАТО Свободный.

3. Заместителю главы администрации по городскому хозяйству Чеснокову С.Н. организовать взаимодействие с войсковой частью 34103 в проведении субботника.

4. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий городского округа ЗАТО Свободный организовать и провести санитарную очистку закрепленных за учреждениями и предприятиями территорий и в дальнейшем поддерживать их в надлежащем санитарном состоянии.

5. Директору МУП ЖКХ "Кедр" Белоусову В.Л.

5.1. Организовать и произвести очистку придомовых и закрепленных за МУП ЖКХ "Кедр" территорий городского округа ЗАТО Свободный;

5.2. Подготовить автотранспорт и обеспечить своевременный вывоз собранного мусора от жилых домов, муниципальных учреждений, предприятий и торговых точек (по заявкам руководителей учреждений, предприятий и индивидуальных предпринимателей);

5.3. В срок до 07.05. 2013 года установить урны и контейнеры для сбора отходов в зоне отдыха населения, расположенном на берегу Ивского пруда,

и предусмотреть регулярный вывоз собранного мусора.

6. Индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа ЗАТО Свободный, в срок до 20.04.2013 года организовать работу по очистке территорий, прилегающих к торговым точкам.

7. Начальнику отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный Ростецкому К.Е. в срок до 20.05.2013 г. представить отчет об итогах проведения месячника по весенней санитарной очистке территории городского округа ЗАТО Свободный в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.

8. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на сайте городского округа ЗАТО Свободный.

9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Н.В.Антошко.

от 11 апреля 2013 года № 238

**Об установлении стоимости платных услуг, оказываемых муниципальным казенным образовательным учреждением дополнительного образования детей "Станция юных техников"**

На основании решения тарифной комиссии, принятого на 2-м заседании тарифной комиссии городского округа ЗАТО Свободный и утвержденного постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 11.04.2013 № 237 "Об утверждении протокола № 2 заседания тарифной комиссии городского округа ЗАТО Свободный от 11.04.2013 года", в соответствии со ст. ст. 9, 111 Закона Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п.3 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить муниципальному казенному образовательному учреждению дополнительного образования детей "Станция юных техников":

1.1. стоимость платной услуги по обучению вождению водителей категории "В" - 27000 руб/чел.;

1.2. стоимость платной услуги по подготовке к сдаче, сдача квалификационного экзамена в ГИБДД - 500 руб/час.

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 02.03.2012 № 153 "Об установлении стоимости платных услуг, оказываемых Муниципальным казенным образовательным учреждением дополнительного образования детей "Станция юных техников".

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Н.В.Антошко**

от 11 апреля 2013 года № 239

**Об утверждении порядка учета и расходования межбюджетных трансфертов из областного бюджета, предоставляемых на финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих на территории городского округа ЗАТО Свободный, на дому, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в 2013 году**

В целях реализации Закона Свердловской области от 7 декабря 2012 года № 104-ОЗ "Об областном бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов", в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области 26 декабря 2012 года № 1524-ПП "Об утверждении Порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования, в 2013 - 2015 годах и их распределения между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области, в 2013 году",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок учета и расходования межбюджетных трансфертов из областного бюджета, предоставляемых на финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей - инвалидов дошкольного возраста, проживающих на территории городского округа ЗАТО Свободный, на дому, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в 2013 году (Приложение № 1).

2. Постановление вступает в силу и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Н.В.Антошко.**

Приложение № 1

**Порядок  
учета и расходования межбюджетных трансфертов  
из областного бюджета, предоставляемых на  
финансирование расходов, связанных с воспитанием и  
обучением детей-инвалидов дошкольного возраста,  
проживающих на территории городского округа ЗАТО  
Свободный, на дому, в муниципальных дошкольных  
образовательных учреждениях в 2013 году**

1. Настоящий Порядок определяет условия учета и расходования межбюджетных трансфертов из областного бюджета, предоставляемых на финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих на территории городского округа ЗАТО Свободный, на дому, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в 2013 году.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, поступивших в виде межбюджетных трансфертов, является

администрация городского округа ЗАТО Свободный.

3. Расходование средств, поступивших из областного бюджета в форме межбюджетных трансфертов, осуществляется по разделу 0700 "Образование", подразделу 0701 "Дошкольное образование", целевой статье 5260200 "Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования за счет средств областного бюджета".

4. Межбюджетные трансферты направляются для финансирования расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста:

1) зачисленных в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и обучающихся на дому;

2) посещающих муниципальные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (детские дошкольные учреждения и структурные подразделения образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования).

5. Дошкольные образовательные учреждения производят расходы, связанные с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, в пределах утвержденных ассигнований в следующем порядке:

1) Оплата труда воспитателей и педагогических работников учреждений дошкольного образования с начислениями на заработную плату, осуществляющих воспитание и обучение детей-инвалидов, посещающих дошкольное образовательное учреждение, производится из расчета 1041 рубль в месяц (с 1 октября 2013 года - 1115 рублей в месяц) на одного ребенка-инвалида - на заработную плату и начисления на оплату труда воспитателей и педагогических работников учреждений дошкольного образования, осуществляющих воспитание и обучение детей-инвалидов. Оплата труда производится с учетом времени фактического посещения ребенком-инвалидом дошкольного образовательного учреждения на основании табеля посещения;

2) 405 рублей в месяц на одного ребенка-инвалида - на расходы, связанные с реализацией программ дошкольного образования.

Расходы, связанные с реализацией программ дошкольного образования, производятся на приобретение: оборудования, согласно перечню утвержденному Приказом Министерства здравоохранения РФ от 14.03.2002 N 258 "О совершенствовании реабилитационной помощи детям-инвалидам и инвалидам с детства" (в зависимости от вида заболевания ребенка), игровых пособий и материалов, игрового оборудования, материалов и оборудования для изобразительной деятельности, материалов для конструирования, материалов и оборудования для познавательно-исследовательской деятельности, учебно-наглядных и игровых пособий, печатных пособий соответствующих возрасту ребенка, технических средств обучения и развития детей дошкольного возраста, материалов и оборудования для исследовательской деятельности, расходных материалов (канцелярских товаров) для обеспечения образовательного процесса детей-инвалидов.

6. Дошкольным муниципальным образовательным учреждениям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, расходы, связанные с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, возмещаются на основании списков детей-инвалидов, представленных негосударственными образовательными организациями в органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, копий справок, выданных федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт инвалидности, сведений о фактическом пребывании ребенка в образовательной организации.

7. Руководители муниципальных дошкольных образовательных учреждений представляют ежеквартальный отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов, на финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный, после согласования с финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный, представляет сводный ежекварталь-



ный отчет по форме согласно приложению № 2 в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8. Средства, полученные из областного бюджета в форме межбюджетных трансфертов, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

9. Контроль за целевым использованием средств, полученных из областного бюджета в форме межбюджетных трансфертов на финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, проживающих на территории городского округа ЗАТО Свободный, осуществляет руководитель образовательного учреждения и главный распорядитель бюджетных средств - администрация городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с действующим законодательством в пределах компетенции.

Приложение № 1  
к порядку учета и расходования  
межбюджетных трансфертов из областного бюджета,  
предоставляемых на финансирование расходов,  
связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов  
дошкольного возраста, проживающих на территории  
городского округа ЗАТО Свободный, на дому,  
в муниципальных дошкольных образовательных учрежде-  
ниях в 2013 году

**Отчет**  
**об использовании средств областного бюджета,**  
**предоставленных в форме межбюджетных трансфертов на**  
**финансирование расходов, связанных с воспитанием и**  
**обучением детей-инвалидов дошкольного возраста,**  
**проживающих на территории**  
**городского округа ЗАТО Свободный, на дому,**  
**в образовательных организациях дошкольного**  
**образования по**

(наименование муниципального образования)

Дата отчета	01	20	г.	Величина показателя
Код муниципального образования				
1	2			3
10	Численность детей-инвалидов дошкольного возраста, зачисленных в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и обучающихся на дому (человек)			
20	Численность детей-инвалидов дошкольного возраста, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (человек)			
30	Численность детей-инвалидов дошкольного возраста, посещающих негосударственные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (человек)			
40	Всего детей-инвалидов дошкольного возраста, обучающихся и воспитывающихся на дому и (или) в образовательных организациях (человек)			
50	Получено средств из областного бюджета (рублей)			
60	Кассовый расход, всего (рублей)			
70	в том числе: кассовый расход по воспитанию и обучению детей-инвалидов дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях дошкольного образования (рублей)			
80	кассовый расход по воспитанию и обучению детей-инвалидов дошкольного возраста в негосударственных образовательных организациях дошкольного образования (рублей)			
90	Остаток неиспользованных средств (рублей)			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к порядку учета и расходования  
межбюджетных трансфертов из областного бюджета,  
предоставляемых на финансирование расходов,  
связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов  
дошкольного возраста, проживающих на территории  
городского округа ЗАТО Свободный, на дому,  
в муниципальных дошкольных образовательных учрежде-  
ниях в 2013 году

**Отчет**  
**об использовании средств областного бюджета,**  
**предоставленных в форме межбюджетных трансфертов на**  
**финансирование расходов, связанных с воспитанием и**  
**обучением детей-инвалидов дошкольного возраста,**  
**проживающих на территории городского округа ЗАТО**  
**Свободный, на дому, в образовательных организациях**  
**дошкольного образования**

Дата отчета	01	20	г.	Величина показателя
Код финансового органа				
1	2			3
10	Численность детей-инвалидов дошкольного возраста, зачисленных в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и обучающихся на дому (человек)			
20	Численность детей-инвалидов дошкольного возраста, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (человек)			
30	Численность детей-инвалидов дошкольного возраста, посещающих негосударственные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (человек)			
40	Всего детей-инвалидов дошкольного возраста, обучающихся и воспитывающихся на дому и (или) в образовательных организациях (человек)			
50	Получено средств из областного бюджета (тыс. рублей)			
60	Кассовый расход, всего (тыс. рублей)			
70	в том числе: кассовый расход по воспитанию и обучению детей-инвалидов дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях дошкольного образования (тыс. рублей)			
80	кассовый расход по воспитанию и обучению детей-инвалидов дошкольного возраста в негосударственных образовательных организациях дошкольного образования (тыс. рублей)			
90	Остаток неиспользованных средств (тыс. рублей)			

Руководитель органа  
местного самоуправления \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

от 12 апреля 2013 года № 241

**О проведении месячника по весенней санитарной  
очистке территории городского округа  
ЗАТО Свободный в 2013 году**

В соответствии с п.25 ч.1 ст.16 -ФЗ Федерального Закона от 06.10.2003 № 131 "Об общих принципах организации Местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Правил благоустройства и озеленения на территории городского округа ЗАТО Свободный, утвержденных решением Думы городского округа от 26.05.2006 № 45/12, в целях санитарной очистки территории городского округа ЗАТО Свободный после зимнего сезона, руководствуясь п.п.32 п.6 ст.27.1, п.п.19 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести месячник по весенней санитарной очистке территории городского округа ЗАТО Свободный в период с 15 апреля по 15 мая 2013 года.
2. 20, 27 апреля и 4 мая 2013 года с 9.00 до 14.00 провести общий субботник по весенней очистке территории городского округа ЗАТО Свободный.
3. Заместителю главы администрации по городскому хозяйству Чеснокову С.Н. организовать взаимодействие с войсковой

частью 34103 в проведении субботника.

4. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий городского округа ЗАТО Свободный организовать и провести санитарную очистку закрепленных за учреждениями и предприятиями территорий и в дальнейшем поддерживать их в надлежащем санитарном состоянии.

5. Директору МУП ЖКХ "Кедр" Белоусову В.Л.:

5.1. Организовать и произвести очистку придомовых и закрепленных за МУП ЖКХ "Кедр" территорий городского округа ЗАТО Свободный;

5.2. Подготовить автотранспорт и обеспечить своевременный вывоз собранного мусора от жилых домов, муниципальных учреждений, предприятий и торговых точек (по заявкам руководителей учреждений, предприятий и индивидуальных предпринимателей);

5.3. В срок до 07.05. 2013 года установить урны и контейнеры для сбора отходов в зоне отдыха населения, расположенном на берегу Ивского пруда,

и предусмотреть регулярный вывоз собранного мусора.

6. Индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа ЗАТО Свободный, в срок до 20.04.2013 года организовать работу по очистке территорий, прилегающих к торговым точкам.

7. Начальнику отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный Ростецкому К.Е. в срок до 20.05.2013 г. представить отчет об итогах проведения месячника по весенней санитарной очистке территории городского округа ЗАТО Свободный в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.

8. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на сайте городского округа ЗАТО Свободный.

9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Н.В.Антошко.**

**от 15 апреля 2013 года № 245**

**О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления  
и занятости детей и подростков городского округа  
ЗАТО Свободный в 2013 году**

Во исполнение Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", постановления Правительства Свердловской области от 07.03.2012 г. № 220-ПП "О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2012-2014 годах", в соответствии с Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 19.04.2010 г. Об утверждении САНПИН 2.4.4.2599-10", на основании решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 20.12.2012 года № 14/6 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2013 год", руководствуясь пп.7 п.6 ст.27.1, п.п.39 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Для принятия мер по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа ЗАТО Свободный в 2013 году утвердить:

1.1. Дислокацию оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на территории городского округа ЗАТО Свободный летом 2013 года (Приложение № 1);

1.2. Стоимость путёвок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (Приложение № 2).

2. Председателю муниципальной оздоровительной комиссии городского округа ЗАТО Свободный Соколову А.В. обеспечить:

2.1. Координацию работы по организации отдыха и оздоровления детей и подростков городского округа ЗАТО Свободный по вопросам подготовки и проведения детской оздоровительной кампании в 2013 году и контроль за её проведением;

2.2. Оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3. Уполномоченным лицом по организации отдыха и оздоровления

детей и подростков городского округа ЗАТО Свободный назначить и.о. ведущего специалиста по молодежной политике, культуре и спорту администрации городского округа ЗАТО Свободный Шальгину А.Н., возложив на неё:

3.1. Заключение соглашения о предоставлении и использовании субсидий на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2013 году с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области;

3.2. Приём заявлений и документов родителей (законных представителей) несовершеннолетних для постановки на учёт для выделения путёвки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагеря и лагеря с санаторно-курортным лечением;

3.3. Выдачу путёвок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с санаторно-курортным лечением.

4. Директору муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №25 городского округа ЗАТО Свободный Копыловой С.Г.:

4.1. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №25 на 225 детей, с обеспечением трехразового питания детей, в две смены продолжительностью 18 рабочих дней, с режимом работы с 8.30 до 14.30 при шестидневной рабочей неделе;

4.2. Организовать выдачу путёвок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №25 на основании списков, предоставленных уполномоченным лицом по организации отдыха и оздоровления детей и подростков городского округа ЗАТО Свободный;

4.3. В срок до 27 апреля 2013 года предоставить документы, необходимые для открытия детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в г.Н.Тагил и Пригородном районе в соответствии с утвержденными санитарными нормами и правилами.

4.4. Обеспечить полноценное питание, соблюдение норм санитарно-эпидемиологического режима, пожарную безопасность, подготовку и подбор квалифицированного медицинского, педагогического персонала, а также персонала пищеблоков, соблюдение правил поведения на воде, профилактику детского травматизма во время массовых мероприятий, туристических походов, общественно полезных работ, комплексную безопасность учреждения отдыха и оздоровления детей;

4.5. Обеспечить контроль за целевым использованием средств, выделенных на организацию оздоровления детей и подростков в оздоровительном лагере с дневным пребыванием;

4.6. Обеспечить организацию эффективной воспитательной и образовательной работы, а также занятий физической культурой, спортом, с учётом возрастных категорий детей и подростков

4.7. Предусмотреть организацию питания работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей за наличный расчёт через кассу столовой оздоровительного лагеря.

5. Начальнику отдела бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный Рыжковой С.Ф.:

5.1. Производить расходы, предусмотренные на выполнение мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, в пределах средств, запланированных в расходной части бюджета городского округа на 2013 год;

5.2. Обеспечить контроль за целевым использованием средств, выделенных на организацию оздоровления и отдыха детей и подростков в летний период.

6. Рекомендовать главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Городская больница ЗАТО Свободный" Саломатиной Е.В.:

6.1. Обеспечить проведение медицинских осмотров детей и подростков, направляемых в учреждения отдыха и оздоровления, в том числе при оформлении их временной занятости в период летних каникул, а также отъезжающих в оздоровительные лагеря Свердловской области и Краснодарского края;

6.2. Обеспечить контроль за качеством оказания медицинской помощи детям и подросткам в лагерях с дневным пребыванием детей.

7. Рекомендовать начальнику отдела МВД России по городскому округу ЗАТО Свободный Семенову П.В.:

7.1. Принять меры по обеспечению сопровождения и безопасности при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно;

7.2. Осуществлять профилактические меры по предупреждению

правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма;

7.3. Обеспечить контроль за несовершеннолетними "группы особого риска", состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, содействовать организации их отдыха и трудоустройства.

8. Рекомендовать начальнику СПЧ № 6 МЧС России в ГО ЗАТО Свободный Романову А.Н. осуществлять контроль за подготовкой оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей к работе и обеспечением их пожарной безопасности.

9. Рекомендовать Территориальному управлению Роспотребнадзора по Свердловской области в г. Н.Тагиле и Пригородном районе обеспечить осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора в организациях отдыха и оздоровления детей.

10. Рекомендовать председателю территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Верхнесалдинскому городскому округу и городскому округу ЗАТО Свободный Пискуновой Л.В.:

10.1. Обеспечить контроль за реализацией мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период летних каникул в рамках проведения профилактической операции "Подросток";

10.2. Осуществлять организационно-методическое сопровождение оздоровительной кампании по вопросам профилактики противоправного поведения детей и подростков;

10.3. Содействовать обеспечению занятости детей и подростков, состоящих на всех видах профилактического учёта, в оздоровительных мероприятиях.

11. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

12. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

Глава администрации  
Н.В. Антошко.

Приложение № 1

**ДИСЛОКАЦИЯ**  
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на территории городского округа ЗАТО Свободный летом 2012 года

№ п/п	Название лагеря	1 смена (ул. Кузнецова, 71)	2 смена (ул. Карбышева, 70)	Всего человек
1.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при МКОУ СОШ № 25	27.05.2013- 17.06.2013 18 рабочих дней 150 чел.	18.06.2013- 08.07.2013 18 рабочих дней 75 чел.	225 чел.

Приложение № 2

**СТОИМОСТЬ**  
путёвок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей

№ п/п	Категория детей	Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей 18 рабочих дней
<b>Полная стоимость путёвки</b>		2360 руб.
<b>В том числе питание: 120 руб. x 18 дней</b>		2160 руб.
1	- Дети, оставшиеся без попечения родителей; - Дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа; - Дети из многодетных семей; - Дети безработных родителей; - Дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца; - Дети работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; - Дети, родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях.	Бесплатно
2	Дети, не относящиеся к категориям детей, указанных в пункте 1 настоящего приложения, родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях	(10% от полной стоимости) 236 руб.
3.	Дети, не относящиеся к категориям детей, указанных в пунктах 1,2 настоящего приложения	(20% от полной стоимости) 472 руб.

## НАУЧИТЕ ВАШИХ ДЕТЕЙ ОСТОРОЖНОСТИ

На фоне многочисленных тяжких преступлений, регистрируемых полицейскими оперативными сводками на всей территории России, особое место занимают те, жертвами которых становятся дети. Малыши, а зачастую и подростки, как правило, не в состоянии оценить последствия и степень опасности, к которым могут привести некоторые их поступки. Практика показывает, что нередко жертвами извращенцев и других преступников становятся дети из благополучных семей. Они не знают, что такое "волчьи законы" улицы, и приученные родителями к вежливому общению без опасений вступают в контакты с незнакомыми людьми. Поэтому взрослым, отбросив ложную стыдливость, необходимо регулярно проводить с детьми доверительные беседы.

Обязательно нужно запомнить самим и научить детей соблюдать некоторые простые правила, способные уберечь малышей и подростков от беды.

- Дети никогда не должны останавливаться на улице, а тем более близко подходить к остановившейся машине, чтобы ответить на какой-нибудь вопрос. Пусть они лучше покажутся кому-то невежливыми, чем станут жертвами преступников.

- Ни под каким предлогом дети не должны соглашаться пойти в квартиру к незнакомым людям. Потерянный ключ, невыключенный утюг - не аргументы, чтобы обращаться за помощью к детям.

- Родители всегда должны знать, где и с кем находится их ребенок. О своих возможных задержках подростки должны предупредить по телефону.

- Никому и никогда нельзя в отсутствие взрослых нельзя отпирать дверь квартиры. Объясните детям, что это не ваша прихоть, а необходимая мера безопасности. Приведите для наглядности конкретные примеры.

- Если дети часто остаются дома одни, то на видном месте должны находиться номер вашего рабочего телефона, а также номера учреждений милиции 02, "скорой помощи" - 03 и пожарной охраны - 01. Объясните детям, куда и в каких случаях нужно звонить.

- Посоветуйте детям возвращаться из школы группами. Еще лучше, если вы будете встречать младших школьников сами.

И самое главное правило:

- Невзирая на занятость, старайтесь каждый вечер беседовать с вашим ребенком. Расспрашивайте его о том, как прошел день, с кем он встречался, о чем разговаривал. Только таким способом вам удастся установить с ребенком доверительные отношения, а ваши сын или дочь будут твердо уверены в том, что вы его первый друг и советчик, что вы всегда готовы прийти к нему на помощь. Но при этом не перестарайтесь. Запрещающая что-либо, обязательно объясните ребенку, почему вы поступаете именно так. Любой ваш совет, а тем более запрет, должен быть четко аргументирован. В противном случае вы можете оказаться для вашего ребенка не добрым советчиком, а назойливым надзирателем, и он исключительно из чувства противоречия станет поступать "с точностью до наоборот".

- Если ребенок все же пропал, а звонки его друзьям и знакомым не дали результата, то немедленно сообщите об этом в милицию, ведь дети самые незащитные члены общества, и они зачастую становятся легкой добычей для преступников.

ИПДН группы УУП и ПДН ОМВД России по ГО ЗАТО  
Свободный ОВД ЗАТО Свободный капитан полиции  
Ю.В. Манжурова.



## Информационное сообщение о продаже муниципального движимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия

Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" сообщает о продаже муниципального движимого имущества городского округа ЗАТО Свободный посредством аукциона. Продажа состоится 22 мая 2013 года в 15-00 часов по местному времени. Место проведения торгов - Свердловская область, п. Свободный, ул. Свободы, д.65, здание МУП ЖКХ "Кедр", 2 этаж.

1. Наименование решения об условиях приватизации муниципального имущества, реквизиты указанного решения: Приказ об утверждении аукционной документации № 115 от 29.03.2013г.

Собственник выставяемого на продажу имущества: Администрация городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства "Кедр".

Организатор торгов (далее - Организатор) - Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства "Кедр". Место нахождения и почтовый адрес организатора: Российская Федерация, 624790, Свердловская область, п. Свободный, ул. Свободы, д. 65.

2. Наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества):

Лот № п/п	Наименование имущества	Характеристика имущества	Начальная цена продажи, (с учетом НДС) руб.	Размер задатка, руб.
1	Автотранспортное средство ПУМ-500	Погрузчик универсальный малогабаритный, 2001 года выпуска, мощность двигателя 23,9 кВт, тип двигателя - дизельный, заводской номер машины (рамы) 373	36 108,00 (тридцать шесть тысяч сто восемь) рублей	3 610,80 (три тысячи шестьсот десять) рублей 80 копеек
2	Автомобиль - АТЗ-6,5 на шасси ЗИЛ-433360	Грузовой автомобиль - автогазопроводчик с раздечей на шасси ЗИЛ 433360, 2001 года выпуска, объем двигателя 6 000 куб. см, тип двигателя - бензин, идентификационный номер (VIN) XTZ43336013461347	118 826,00 (сто восемнадцать тысяч восемьсот двадцать шесть) рублей	11 882,60 (одиннадцать тысяч восемьсот восемьдесят два) рубля 60 копеек
3	Автомобиль - АТЗ-6,5 на шасси ЗИЛ-433362-1-3461711	Грузовой автомобиль - автогазопроводчик без раздечи на шасси ЗИЛ 433362-1-3461711, 2002 года выпуска, объем двигателя 6 000 куб. см, тип двигателя - бензин, идентификационный номер (VIN) XTZ43336213461711	132 160,00 (сто тридцать две тысячи сто шестьдесят) рублей	13 216,00 (тринадцать тысяч двести шестнадцать) рублей

способ приватизации - продажа муниципального имущества посредством открытого аукциона с закрытой формой подачи предложения о цене имущества.

Обременения имущества - отсутствуют.

3. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок представителю продавца:

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона с 03.04.2013г. с 09.00. до 13.00 и с 15.00 до 17.00 местного времени по рабочим дням по адресу: РФ, Свердловская область, п. Свободный, ул. Свободы, д.65, здание МУП ЖКХ "Кедр", 1 этаж, приемная кабинета главного бухгалтера. Дата и время окончания подачи заявок на участие в продаже муниципального имущества посредством аукциона - 29.04.2013 г. в 17.00 по местному времени.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому лоту. Заявки подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в торгах документов. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов. Заявка считается принятой Организатором торгов, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

4. Дата, время подведения итогов продажи (дата вскрытия конвертов с предложениями о цене приобретения имущества), и место проведения торгов: 22 мая 2013 года в 15-00 часов по местному времени, Свердловская область, п. Свободный, ул. Свободы, д.65, здание МУП ЖКХ "Кедр", 2 этаж.

5. Исчерпывающий перечень представляемых Претендентом документов и требования к их оформлению:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

- 1) заверенные копии учредительных документов;
- 2) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем);
- 3) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

Предложение о приобретении муниципального имущества.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление таких действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Предложение о приобретении муниципального имущества.

К данным документам (в том числе к каждому лоту) прилагаются опись.

Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку.

Форма подачи предложений о цене имущества - закрытая.

Предложения о приобретении муниципального имущества подаются претендентами в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрой и прописью. В случае, если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Претендент не допускается к участию в продаже по следующим основаниям:

- 1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- 3) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

6. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества.

Покупателями муниципального движимого имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных Законом о приватизации.

Городской округ ЗАТО Свободный является закрытым административно-территориальным образованием, и на него распространяется действие Закона Российской Федерации "О закрытом административно-территориальном образовании" от 14 июля 1992 года №3297-1, Положения "Об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства от 26.06.1998 г. № 655.

Оформление пропуска на территорию ЗАТО Свободный согласовывается с органом Федеральной службы безопасности. Для въезда на территорию участники торгов заблаговременно, не

позднее чем за 5 рабочих дня, направляют заявление установленной формы в администрацию ГО ЗАТО Свободный для оформления пропусков.

Обязанность доказать свое право на участие в торгах возлагается на Претендента.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

7. Договор купли-продажи имущества заключается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

В течении 10 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества покупатель должен произвести оплату имущества путем внесения денежных средств на счет указанный в договоре.

Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца.

**Реквизиты для перечисления:  
Муниципальное унитарное предприятие  
жилищно-коммунального хозяйства "Кедр"**

Адрес: 624790, Свердловская обл.,

п. Свободный, ул. Свободы, д. 65

ИНН 6607010561

КПП 660701001

р/с 40702810316150115578

Уральский банк Сбербанка РФ г.Екатеринбург  
Верхне-Салдинское ОСБ 7169

БИК 046577674

ОГРН 1026600786651

ОКПО 27729025

ОКВЭД 70.32.1

Передача имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества.

При уклонении или отказе победителя продажи муниципального имущества без объявления цены, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, победитель утрачивает право на заключение указанного договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

8. Порядок ознакомления Претендентов с иной информацией, в том числе с условиями договора купли-продажи:

Сайты в сети "Интернет", на которых размещена документация о продаже - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), сайт МУП ЖКХ "Кедр" [www.zkh-kedr.ucoz.ru](http://www.zkh-kedr.ucoz.ru), газета "Свободные вести".

Дата начала и окончания предоставления информации о продаже муниципального имущества посредством аукциона с 03 апреля 2013 года по 29 апреля 2013 года.

Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество, имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации имуществе, а также формой заявки, условиями договора купли-продажи по адресу: Свердловская область, п. Свободный, ул. Свободы, д.65, здание МУП ЖКХ "Кедр", 1 этаж, приемный кабинет главного бухгалтера.

#### МУП ЖКХ "Кедр" информирует:

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к товарам и услугам организаций в сферах водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения и электроснабжения, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к данным системам за I квартал 2013 года раскрыта на сайте [www.zkh-kedr.ucoz.ru](http://www.zkh-kedr.ucoz.ru) в разделах:

- Холодное водоснабжение: "Информация, документы" - "холодное водоснабжение" - "раскрытие информации" - "1 квартал 2013".

- Горячее водоснабжение "Информация, документы" - "горячее водоснабжение" - "раскрытие информации" - "1 квартал 2013"

- Водоотведение: "Информация, документы" - "водоотведение" - "раскрытие информации" - "1 квартал 2013"

- Теплоснабжение: "Информация, документы" - "теплоснабжение" - "раскрытие информации" - "1 квартал 2013".

- Электроснабжение: "Информация, документы" - "электроснабжение" - "раскрытие информации" - "1 квартал 2013".

Администрация МУП ЖКХ "Кедр".

## Ай да мы, молодцы!

В воспитании гражданина, патриота, настоящего мужчины большую роль играет трудовое обучение. Именно на занятиях по технологии юношам прививаются такие важные мужские качества, как трудолюбие, аккуратность, четкость.

При выполнении учебной программы шестого класса, самой любимой темой у юношей является токарный станок по дереву. Работа на станке даёт ребятам большие возможности для творчества, и именно детское творчество стоит в основе выполненного ими проекта. Задание одинаковое для всех - изготовить животное, птицу или рыбу с элементами точения на токарном станке. А вот дальше каждый идёт своей, не протоптанной тропинкой, используя полученный ранее багаж знаний, приобретённые навыки, своё воображение. И пусть не все получили конечный продукт таким, каким его замыслили, данная работа заслуживает большой похвалы.

Уже традиционно в рамках школьной программы гражданско-патриотического воспитания "Мы - будущее России" проводится конкурс детских проектов, сделанных своими руками. Все свои работы учащиеся представили на суд жюри, возглавляемого директором школы - Копыловой Светланой Геннадьевной. После обсуждения жюри вынесло свой вердикт:

1 место - Мальцев Никита 6 "Б" класс;

2 место - Аришин Андрей 6 "Б" класс;

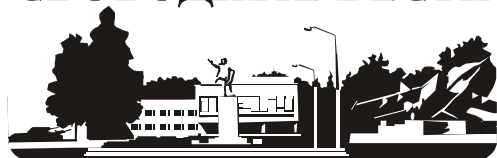
3 место - Маркин Даниил 6 "Б" класс;

и приз зрительских симпатий - Цыганков Артём.

Учитель технологии Белоусов В.И.



## СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.

Тел./факс: (34345)58894, 58485.

E-mail: [info@svobod.ru](mailto:info@svobod.ru).

Главный редактор: А.В. Соколов

Дизайн и верстка: А.Н. Шалыгина.

Тираж: 500 шт.